

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission – Mobilités individuelles franco-allemandes et échanges avec la Rhénanie-Palatinat

Intitulé de la mission

Chargé(e) de mission – Mobilités individuelles franco-allemandes et échanges avec la Rhénanie-Palatinat

Catégorie d'agent

A - Enseignant du second degré dans l'académie de Dijon

Recrutement & Conditions d'exercice

Poste vacant au 1er septembre 2027

Quotité : 2.5 IMP (Indemnités pour Missions Particulières)

Positionnement

Le ou la chargé(e) de mission exerce ses fonctions auprès de la DRAREIC (Délégation régionale académique aux relations européennes, internationales et à la coopération) de la région académique Bourgogne-Franche-Comté, sous l'autorité directe de Madame Lanaud-Lecomte, déléguée régionale académique.

Contexte de la mission

Dans le cadre de sa politique d'ouverture européenne et internationale, la DRAREIC recherche un(e) enseignant(e) chargé(e) d'accompagner et de développer les programmes de mobilité individuelle entre les élèves de l'académie de Dijon et l'Allemagne.

La mission porte prioritairement sur la coordination et l'accompagnement des programmes d'échanges Romain Rolland et Anna Seghers, conduits en partenariat avec les autorités éducatives de Rhénanie-Palatinat. Cela nécessite un suivi rigoureux des mobilités avant, pendant et après les échanges afin de garantir une liaison permanente et fluide d'une part entre les familles des élèves, et d'autre part avec les services du rectorat (DRAREIC)

Elle contribue plus largement au développement de la mobilité individuelle des élèves et au renforcement des partenariats éducatifs franco-allemands.

Missions et actions

1. Coordonner et accompagner les programmes Romain Rolland et Anna Seghers

- Assurer le suivi opérationnel des programmes de mobilité individuelle entre l'académie de Dijon et la Rhénanie-Palatinat.

- Accompagner les programmes avant, pendant et après la mobilité.
- Contribuer à la préparation et au lancement des campagnes annuelles d'information auprès des établissements, élèves et familles (réunions d'information, à distance notamment).
- Assurer le suivi des candidatures et participer activement à l'organisation et au suivi des procédures d'appariement.
- Assurer la continuité de l'information auprès des familles, des établissements et des partenaires allemands tout au long du processus, et suivre les situations individuelles en cas de besoin.

2. Participer à l'organisation logistique des mobilités

- Coordonner l'accueil et le départ des participants, suivre les déplacements collectifs, et gérer les imprévus/difficultés pendant les échanges.
- Rechercher et coordonner les enseignants accompagnateurs pour assurer le bon déroulement des transports collectifs.
- Participer activement à des opérations concrètes d'accueil, de départ et de transport (moments de forte mobilisation).

3. Promouvoir et développer les mobilités franco-allemandes

- Diffuser l'information, intervenir lors de réunions ou de formations, et promouvoir les dispositifs de mobilité auprès des élèves, des familles et des établissements.
- Identifier les besoins des établissements scolaires en matière d'accompagnement et de mobilité.

4. Contribuer au développement des partenariats avec l'Allemagne

- Contribuer à la réflexion sur la consolidation et la création de nouveaux partenariats scolaires franco-allemands.
- Identifier de nouvelles opportunités de coopération et développer des projets favorisant la mobilité individuelle et collective.

5. Participer à la valorisation des actions de la DRAREIC

- Participer aux groupes de travail, rédiger des contenus de communication institutionnelle et valoriser les expériences de mobilité auprès du public.



Compétences requises

- Compétences organisationnelles : Rigueur, sens aigu de l'organisation, gestion de dossiers multiples en simultané, anticipation et résolution autonome des imprévus, suivi administratif et opérationnel précis.
- Compétences relationnelles : Aptitude à communiquer avec aisance et diplomatie auprès d'interlocuteurs variés (familles, élèves, chefs d'établissement, enseignants, partenaires institutionnels).
- Compétences linguistiques: Maîtrise de la langue allemande (écrit et oral), aptitude à évoluer dans un contexte de coopération internationale bilatérale.
- Autonomie & Travail d'équipe : Capacité à travailler de façon autonome tout en sachant collaborer en réseau, s'intégrer au sein des services de la DRAREIC et rendre compte régulièrement (reporting).
- Profil recherché : Enseignant(e) du second degré de l'Éducation nationale, manifestant un intérêt affirmé pour l'international et idéalement doté d'une expérience de gestion de projets d'échanges ou de partenariats scolaires.

Coopération et coordination

- Coordination opérationnelle avec les partenaires d'échanges, en particulier avec l'ADD de Trèves (Rhénanie-Palatinat).
- Travail en étroite collaboration et en réseau avec :
 - Les services internes de la DRAREIC ;
 - Les établissements scolaires et les équipes éducatives de la région académique ;
 - Les élèves, leurs familles, ainsi que les enseignants accompagnateurs mobilisés dans les échanges ;
 - Les partenaires institutionnels français et allemands.

Déplacements

- Déplacement à Trèves requis pour accompagner physiquement les élèves lors des trajets à l'aller et au retour.
- Disponibilité lors de certaines journées d'arrivée, de départ ou de transport, avec des mobilisations exceptionnelles possibles le samedi ou en dehors des heures scolaires habituelles (périodes d'appariement et de transport constituant des pics d'activité).

Contacts

- DRAREIC :
 - Géraldine Mazué

Candidature

Téléphone : 06 26 62 57 94

Courriel : geraldine.mazue@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation (précisant l'expérience dans le domaine de la mobilité, de la coopération franco-allemande ou des partenariats), doivent parvenir à l'adresse suivante :

- Courriel principal : ce.drareic@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr
- En copie impérative :
 - natacha.lanaud-lecomte@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr
 - geraldine.mazue@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr