

Fiche de mobilité collective des élèves à l'international

Joindre :

- une liste nominative des élèves
- une liste nominative des accompagnateurs
- un contact téléphonique sur place

Circulaires :

- n° 2011-116 du 3-8-2011 [partenariats scolaires](#)
- n° 2011-117 du 3-8-2011 [sorties et voyages scolaires](#)

Important : fiche à envoyer 1 mois avant le début du séjour par mail à :
ce.drareic@region-academique-bourgogne-franche-comte.fr



L'élève qui quitte le territoire sans être accompagné d'un titulaire de l'autorité parentale devra présenter : - Pièce d'identité du mineur : carte d'identité ou passeport
- Formulaire signé par l'un des parents titulaires de l'autorité parentale
- Photocopie du titre d'identité du parent signataire

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Classes concernées par la mobilité :

Nombre d'élèves :

Nombre d'accompagnateurs :

Mode de transport :

Dates du séjour :

Type de mobilité :

- Séjour dans le cadre d'un appariement avec un établissement scolaire partenaire
- Séjour culturel et linguistique (sans accueil dans un établissement partenaire)
- Stages professionnels (PFMP)
Merci de préciser le nom du programme (Erasmus, ProTandem...).....

Nom de l'établissement partenaire ou organisme d'accueil pour un séjour culturel, linguistique ou un appariement

Destination :

Ville(s) :

Pays :

Transit via :

Contact de l'accompagnateur responsable : Coordonnées :

Tél. :

Hébergement : En famille Hôtels : Autre :

Visa du chef d'établissement